

## M.I.G.\*, description et lieu d'intervention

\*Mission d'Intérêt Général

### A. COORDONNEES de L'ORGANISATION ET INFORMATIONS

N° SIRET : 77567549900013

Code APE ou NAF : 9491Z

#### ORGANISATION

Nom : Mission Populaire Évangélique de France

Adresse postale : 47, rue de Clichy

Code Postal : 75009

Ville : PARIS

Région : Île de France

Pays : FRANCE

Adresse électronique : [secretaire.general@missionpopulaire.org](mailto:secretaire.general@missionpopulaire.org)

Site internet : [www.missionpopulaire.org](http://www.missionpopulaire.org)

Téléphone (veuillez mentionner l'indicatif si pas français) : 01 48 74 98 58

Fax :

#### PRESIDENT

Mr. / ~~Mme~~ / ~~Melle~~ (veuillez rayer les mentions inutiles)

Nom : BRES

Prénom : Olivier

Adresse électronique : [olivier.bres456@orange.fr](mailto:olivier.bres456@orange.fr)

Téléphone (veuillez mentionner l'indicatif si pas français) : 06 33 85 04 11

#### PERSONNE RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT (DIRECTEUR)

Mr. / ~~Mme~~ / ~~Melle~~ (veuillez rayer les mentions inutiles) :

Nom : VERSEILS

Prénom : Philippe

Adresse électronique : [secretaire.general@missionpopulaire.org](mailto:secretaire.general@missionpopulaire.org)

Téléphone (veuillez mentionner l'indicatif si pas français) : 07 86 51 90 59

#### PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET (PERSONNE DE CONTACT)

Mr. / ~~Mme~~ / ~~Melle~~ (veuillez rayer les mentions inutiles) :

Nom : VERSEILS

Prénom : Philippe

Position/Fonction : Secrétaire Général

Adresse électronique : [secretaire.general@missionpopulaire.org](mailto:secretaire.general@missionpopulaire.org)

Téléphone (veuillez mentionner l'indicatif si pas français) : 07 86 51 90 59

#### TUTEUR DU/DE LA VOLONTAIRE

Mr. / ~~Mme~~ / ~~Melle~~ (veuillez rayer les mentions inutiles) :

Nom : VERSEILS

Prénom : Philippe

Position/Fonction : Secrétaire Général

Adresse électronique : [secretaire.general@missionpopulaire.org](mailto:secretaire.general@missionpopulaire.org)

Téléphone (veuillez mentionner l'indicatif si pas français) : 07 86 51 90 59

## B. PROFIL DE L'ORGANISATION D'ACCUEIL ET DE LA MISSION PROPOSEE

Statut : Association 1901 / ~~1905~~ / ~~de droit local~~ à but non lucratif  
(veuillez rayer les mentions inutiles)

Activité au niveau : ~~local~~ / ~~régional~~ / national / international  
(veuillez rayer les mentions inutiles)

Nombre de salariés actifs dans l'organisation d'accueil : 14

Nombre de bénévoles actifs dans l'organisation d'accueil : 150

Nombre de salariés directement impliqués dans la mission du Service Civique : 2

Nombre de bénévoles directement impliqués dans la mission du Service Civique : 30

### 1. Activités et description de l'établissement :

(Date de création, description de l'établissement, de ses missions, types d'activités, caractéristiques du public accueilli)

La Mission populaire évangélique de France est créée au lendemain de la Commune de Paris dans le quartier de Belleville. Dès l'origine elle a pour but de développer des lieux de solidarité et de libre expression en direction des ouvriers. Rapidement, elle prend la forme de « Fraternités » qui anticipent ce que seront plus tard les maisons de quartier ou les centres sociaux en s'engageant dans la lutte contre l'alcoolisme, la lutte contre illettrisme, les loisirs et colonies de vacances pour les enfants... Au centre de la vie de leurs quartiers, elles accueillent les grands débats et engagements de leurs temps : cache de familles juives pendant la guerre, lutte des femmes pour la contraception et le droit à l'avortement, solidarité avec les peuples d'Amérique du Sud, combat pour les droits des étrangers, lutte contre le racisme, égalité des droits pour les personnes handicapées, les personnes LGBT, etc...

La Mission Populaire regroupe aujourd'hui 12 « Fraternités » qui élaborent et mènent dans cette perspective de nombreuses et très diverses actions sociales, politiques, culturelles, avec toutes les personnes et familles en situation de fragilité économique et sociale qu'elles accueillent et accompagnent.

### 2. Collectivité locale et environnement :

(Caractéristiques majeures de la ville, du village, informations touristiques, tissu associatif, possibilités d'insertion dans des activités ludiques, culturelles et/ou sportives, ...)

Le.la jeune sera accueilli.e pour son engagement volontaire au siège de la Mission Populaire à Paris.

## 3. Mission d'Intérêt Général

Thème de la mission (veuillez cocher la ou les cases correspondantes)

- Solidarité
- Santé
- Éducation pour tous
- Culture et loisirs
- Sports Environnement
- Mémoire et citoyenneté
- Intervention d'urgence

### 3.1. Objectif de la mission

En collaboration avec les équipes de bénévoles engagées dans le domaine de la communication et de la recherche de fonds et sous la responsabilité du secrétaire général et du chargé de communication de la Mission Populaire, le/la volontaire aura pour mission de participer aux actions de communication, d'information et de recherche de fonds au sein des divers réseaux partenaires de la Mission Populaire.

### 3.2. Titre de la mission

Participation au développement des actions de communication et des liens au sein de la structure (296-ILN-75)

### 3.3. Description de l'activité/ des activités confiées au volontaire dans le cadre de la mission

Les trois axes de son volontariat seront :

- Participer aux actions du groupe de bénévoles chargé de la question du développement de la Mission Populaire qui sont de :
  - Développer les liens avec chacune des Fraternités de la Mission Populaire,
  - Participer à diffuser l'information sur les divers appels à projets des fondations et financeurs privés pouvant intéresser les « Fraternités ».
- Participer aux actions du groupe de bénévoles chargé de la Communication qui sont de :
  - Mise en ligne et animation du site internet, page Face Book, news letter, ...
  - Participer à la rédaction du journal « Présence »
  - Participer à la recherche d'informations auprès, notamment, des Fraternités
  - Réaliser divers interviews, enquêtes, reportages, ...
- Participer à diverses actions de solidarité menées par les trois Fraternités parisiennes avec les équipes de bénévoles locales.

### 3.4. Lieu de la mission

Au siège de la Mission Populaire, 47 rue de Clichy à Paris et au sein des trois « Fraternités » parisiennes.

3.5. Volume horaire hebdomadaire de la mission :  
21 heures au siège et 10 heures dans les « Fraternités » par semaine

3.6. Quelle est la valeur ajoutée de cette mission de service civique au sein de votre structure (en quoi le volontaire viendra-t-il compléter l'action des salariés et des bénévoles) ?

Le.la volontaire viendra renforcer l'engagement des bénévoles et apportera, au sein d'une équipe plutôt âgée, une vision nouvelle et jeune sur la façon de présenter et de diffuser l'information sur les actions sociales de la Mission Populaire.

La présence du.de la volontaire au sein de nos équipes permettra également un regard renouvelé sur l'analyse des besoins des personnes et des jeunes en particulier en situation de précarité sociale et économique.

La présence régulière du.de la volontaire sera enfin un apport de stabilité et de continuité dans les liens avec les équipes des « Fraternités ».

3.7. Quels sont les moyens humains et matériels affectés à la mission ?

Un bureau et tous les outils informatiques et bureautiques (avec papeterie, PC, imprimante, accès à internet, ...) seront mis à la disposition du.de la volontaire.

Deux équipes de bénévoles organiseront avec le.la volontaire sa mission et l'accompagneront tout au long de son volontariat.

Deux salariés du siège accompagneront et encadreront quotidiennement le.la volontaire.

Le secrétaire général, présent quotidiennement au siège, sera le tuteur du.de la volontaire.

3.8. Compétences minimum requises pour la mission

La Mission Populaire est une association engagée dans des actions de solidarité auprès des personnes les plus en difficulté sociale et économique au sein de notre société française.

Le.la volontaire doit avoir le désir de participer à un mouvement militant dans le domaine de l'action sociale et des droits humains.

Pour pouvoir participer pleinement à ce type d'engagement, il.elle devra avoir des capacités relationnelles et de communication, être sensible aux valeurs d'ouverture, de tolérance, de solidarité et être en mesure de prendre des initiatives.

Il serait également souhaitable qu'il.elle maîtrise les outils informatiques et de communication sur les réseaux sociaux.

Une aptitude à la gestion de projet et au crowdfunding serait bienvenue.

3.9. Modalités mises en œuvre pour permettre au jeune d'avoir une expérience de mixité sociale

Tout notre projet associatif et nos actions sont basés sur la volonté d'être un lieu de mixité sociale, culturelle et intergénérationnelle.

Le.la volontaire aura donc en permanence des occasions de rencontres, de discussions, d'échanges et d'actions concrètes avec des personnes de tous horizons culturels, sociaux et générationnels.

3.10. Accompagnement du volontaire / Tutorat mis en place (Accueil, présentation de la structure, formation à la mission, aide à l'accomplissement de la mission, définition du projet d'avenir, ...)

- La présentation du cadre de la mission du.de.la volontaire sera faite par le tuteur qui travaille sur le lieu même d'exercice de la mission du.de la volontaire et pourra donc se poursuivre aussi longtemps que nécessaire.
- Un point régulier (hebdomadaire) de suivi de la mission du.de la volontaire sera fait avec le tuteur et plus largement sur tous les points importants à aborder de façon régulière avec le volontaire (échanges relatifs au déroulement de la mission et aux éventuelles difficultés rencontrées, détermination du projet personnel du volontaire et des conditions de mise en œuvre durant le temps de mission, accompagnement du volontaire dans la mise au point de son projet d'avenir).
- Le volontaire participera à toutes les réunions des équipes salariées et de rencontres des bénévoles et sera associé.e à leurs réflexions.
- Le volontaire sera mis à disposition pour les sessions VISA et les journées de formation civique et citoyenne (3x 4 jours de formation par an : au démarrage de la mission, à mi-parcours et à la fin du service)

3.11 Accessibilité pour les personnes à mobilité réduite

Est-ce que le site permet à un jeune à mobilité réduite (fauteuil roulant, etc.) d'effectuer sa mission ?

Oui

Non

### C. PRESTATIONS FOURNIES PAR L'ORGANISATION D'ACCUEIL

(Veuillez décrire les conditions d'hébergement, de nourriture et de transport, de même que les prestations restant à la charge de la personne volontaire)

Le volontaire bénéficiera des tickets restaurants pour le repas de midi et du remboursement de 50% de la carte Navigo pour ses transports en commun.

De plus l'indemnité réglementaire de prestation de 107,58€ par mois lui sera versée au titre de l'aide à l'hébergement et à la nourriture.

## ANNEXE / PLANNING HEBDOMADAIRE STANDARD D'UN VOLONTAIRE DE SERVICE CIVIQUE

*Ce planning est indicatif et devra être confirmé en discussion avec le.la volontaire et les « Fraternités » concernées*

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
<b>MATIN</b>  <i>Détailler les plages horaires et les contenus</i>	Au siège : 9h-11h Réunion d'équipe 11h-13h Travail siège	9h-13h  Travail siège	9h-13h  Travail siège				
<b>APRES-MIDI</b>  <i>Détailler les plages horaires et les contenus</i>	Au siège : 14h-15h Point tuteur 15h-17h Travail siège	14h-17h  Travail siège	14h-17h  Travail siège	13h-18h  Actions dans une Fraternité	13h-18h  Actions dans une Fraternité		
<b>SOIR</b>  <i>Détailler les plages horaires et les contenus</i>							